



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA DONJI LAPAC
Stojana Matića 18, 53250 Donji Lapac
KLASA: 112-02/26-01/56
URBROJ: 2125-29-26-1
Donji Lapac, 12.10.2026.



Na temelju članka 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Donji Lapac a vezano uz raspisani natječaj KLASA:112-02/26-01/33 URBROJ: 2125-29-26-1 od 2. listopada 2026. godine za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu OPERATIVNI DJELATNIK/ICA 40 sati tjedno na neodređeno radno vrijeme, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata objavljuje

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA I PRAVNE IZVORE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA:

Pismeno testiranje za operativnog djelatnika održati će se 23. listopada 2026. godine s početkom u 13:30 sati u učionici 2. razreda

Usmeno testiranje za operativnog djelatnika (intervju) održati će se 26.10.2026. godine s početkom u 12:15 u učionici 2.razreda u OŠ Donji Lapac. Na usmeni dio pozvat će se najbolje rangirani kandidati nakon utvrđivanja rezultata pisanog dijela.

PRAVILA TESTIRANJA:

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Donji Lapac, obavit će se provjera znanja i sposobnosti kandidata.

Provjera se sastoji od dva dijela, pisane provjere (testiranja) i razgovora (intervjua) kandidata s Povjerenstvom.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja obvezni su pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati/tkinje dužni su sa sobom ponijeti osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se utvrđuje identitet kandidata/tkinje.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta, te će odrediti zaporku pod kojom će se rješavati test, a koja se prije rješavanja samog testa, uz ime i prezime kandidata pohranjuje u zatvorenu omotnicu koju čuva Povjerenstvo do izrade rang liste kandidata. Nakon izrade rang liste, zaporka se povezuje s imenom i prezimenom kandidata. Pisani test sadrži ukupno 22 zadatka a maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 22 bodova. Uz svako pitanje iskazan je broj bodova. Test se piše isključivo kemijskom olovkom.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- Koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- Koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- Napuštati prostoriju u kojoj se odvija testiranje
- Razgovarati s ostalim kandidatima/tkinjama.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju. Povjerenstvo će provesti intervju sa kandidatima koji ostvare najmanje 50 % bodova na pismenom dijelu.

Kandidati će biti pozvani na intervju putem e-maila.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine te interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje se prijavio.

Nakon provedenog postupka testiranja, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova, te ju dostavlja ravnatelju škole. Na temelju dostavljene rang liste ravnatelj odlučuje kojeg će od tri najbolje rangirana kandidata predložiti Školskom odboru. Prije donošenja odluke o kandidatu, ravnatelj zadržava pravo pozvati kandidate na razgovor.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni sukladno članku 24 Pravilnika.

SADRŽAJ VREDNOVANJA KANDIDATA (PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE) ZA RADNO MJESTO OPERATIVNI DJELATNIK SU:

1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) <https://share.google/exU2yeziaplE7Z4Vv>

2. Statut Osnovne škole Donji Lapac (Objavljen na stranici Škole/Opći akti)

3. Zakon o zaštiti od požara sa svim svojim izmjenama i dopunama
<https://share.google/bGx0soTly5N0hCYRx>

4. Zakon o zaštiti na radu sa svim svojim izmjenama i dopunama
<https://share.google/QFIRBwu2BzDLq1Azl>

5. Pravilnik o kućnom redu OŠ Donji Lapac (objavljen na stranici Škole/Opći akti)

6. Izmjena I dopunama pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (dio koji se odnosi na operativnog djelatnika)

PROVJERA INFORMATIČKE PISMENOSTI:

Područja Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point.

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata

Martina Dražić



Monika Ilić



Zlatko Brnjas

