



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA DONJI LAPAC
Stojana Matića 18, 53250 Donji Lapac
KLASA: 112-02/26-01/33
URBROJ: 2125-29-26-1
Donji Lapac, 02.10.2026.



Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, **152/14.**, 7/17. i 68/18. 98/19, 64/20, 151/22, **155/23**, **156/23**), sukladno odredbama Pravilnika o radu te članka 6. i 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu : Pravilnik) *Osnovna škola Donji Lapac koju zastupa ravnateljica Ljiljana Klobučar, dipl.uč.m. objavljuje:*

NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa

Spremač/ica

1 izvršitelj/ica na *neodređeno nepuno* radno vrijeme, 30 sati ukupnog tjednog radnog vremena, *uz uvjet probnog rada u trajanju od* 3 mjesec.

Operativni djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu

1 izvršitelj/ica na *neodređeno puno* radno vrijeme, 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, *uz uvjet probnog rada u trajanju od* 3 mjesec.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08. i 69/17.)

Uvjeti:

Radno mjesto spremača/ice uvjet za zasnivanje radnog odnosa je završena osnovna škola.

Uvjeti za radno mjesto operativni djelatnik za sigurnost I civilnu zaštitu : Uvjeti propisani pravilnikom o dopunama pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, Izmjenama I dopunama Pravilnika o radu OŠ Donji Lapac:

- za prijem u radni odnos kandidati moraju ispunjavati uvjete utvrđene člankom 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te člankom 6.a Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14, 71/25, 74/25)

- četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama”

- hrvatsko državljanstvo, prijavljeno prebivalište u Republici Hrvatskoj, navršenih 18 godina na dan početka obrazovanja, posebna psihička i tjelesna zdravstvena sposobnost i osobna dostojnost za obavljanje poslova operativnog djelatnika.

Iznimno, poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu.

Zaposleniku koji obavlja poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, a koji ne završi Program obrazovanja u propisanom roku od 6 mjeseci od dana sklapanja ugovora prestaje ugovor o radu istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja

U prijavi na natječaj navodi se adresa odnosno e-mail adresa na koju će se dostaviti obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja. Na web stranici Osnovne škole Donji Lapac bit će objavljeni termini testiranja prijavljenih kandidata. Kandidati će biti pozvani na testiranje najkasnije 8 (osam) dana prije samog održavanja testiranja/razgovora.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. životopis
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi (svjedodžba 8 razreda - spremačica), (svjedodžba SSS - 4.godišnjeg trajanja - operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu).
3. dokaz o državljanstvu
4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 15 dana od dana raspisivanja natječaja
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16. 57/22)

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17., 98/19, 84/21), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03 i 148/13, 98/19) ili članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13., 152/14. i 39/18., 32/20) dužan/na je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i

uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan/a je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata NN 84/21 uz prijavu na natječaj dužne su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat/kinja koji/a je pravodobno dostavio/la potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan/a je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama *Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje*. http://os-donji-lapac.skole.hr/upload/os-donji-lapac/images/static3/1075/attachment/Pravilnik_o_postupku_zaposljavanja_te_procjeni_i_vrednovanju_kandidata_za_zaposljavanje_.pdf

Kandidat/kinja koji/a ne pristupi testiranju/razgovoru smatra se da je odustao/la od natječajnog postupka

Kandidat/kinja prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave natječaja. Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na **adresu Osnovna škola Donji Lapac, Stojana Matića 18., 53250 Donji Lapac** s naznakom „za natječaj“.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinja prijavljen/na na natječaj bit će obaviješten/na putem mrežne stranice školske ustanove najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na

natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 21. stavku 4. Pravilnika.

TESTIRANJE ZA RADNO MJESTO SPREMAČICE:

- testiranje se provodi usmeno, razgovorom ili određivanjem određenog posla iz djelokruga rada.

POPIS LITERATURE ZA TESTIRANJE OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU:

1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) <https://share.google/exU2yeziapLE7Z4Vv>

2. Statut Osnovne škole Donji Lapac (Objavljen na stranici Škole/Opći akti)

3. Zakon o zaštiti od požara sa svim svojim izmjenama i dopunama
<https://share.google/bGx0soTIy5N0hCYRx>

4. Zakon o zaštiti na radu sa svim svojim izmjenama i dopunama
<https://share.google/QFIRBwu2BzDLq1Azl>

5. Pravilnik o kućnom redu OŠ Donji Lapac (objavljen na stranici Škole/Opći akti)

6. Izmjena I dopunama pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (dio koji se odnosi na operativnog djelatnika)

PROVJERA INFORMATIČKE PISMENOSTI:

Područja Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point.



Ravnateljica škole:

Ljiljana Klobučar
Ljiljana Klobučar dipl.uč.rn.